



„Du bist nicht allein“ – dieser Leitgedanke prägt die Arbeit unseres Vereins seit fast 30 Jahren. Unsere Angebote umfassen die Einzel- und Gruppenbegleitung sowie die Durchführung verschiedener Seminare für trauernde Eltern, Geschwister und Kinder. Der Verein wird von Menschen getragen, die ein ähnliches Schicksal erfahren haben. Uns eint der Wunsch als Betroffene für Betroffene da zu sein.

Unsere Geschäftsstelle ist eine erste Anlaufstelle für Menschen, die einen schweren Verlust erlebt haben. Deshalb ist diese Tätigkeit mehr als klassische Büroorganisation: Sie erfordert neben Organisationstalent und selbstständiger Arbeitsweise vor allem Menschlichkeit, Fingerspitzengefühl und einen sensiblen Umgang mit trauernden Eltern und Familien.

Für unsere Geschäftsstelle in Mainz suchen wir schnellstmöglich eine/n engagierte/n und empathische/n

Office Manager (m/w/d) mit Herz

auf der Basis von 20 – 25 Stunden / Woche

Die Aufgaben:

- Organisation und Koordination des täglichen Geschäftsbetriebs inkl. Bearbeitung der anfallenden Korrespondenz
- Erste/r Ansprechpartner/in für trauernde Familien – telefonisch und per E-Mail
- Allgemeine Büroorganisation und administrative Unterstützung und Entlastung des ehrenamtlich tätigen Vorstandes
- Bearbeitung und Koordination von Anfragen zu unseren Angeboten, Veranstaltungen und Seminaren
- Redaktionelle Mitarbeit an unserer Homepage sowie Unterstützung bei unseren Social Media Auftritten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte Berufserfahrung, idealerweise in einer gemeinnützig tätigen Organisation
- Sicherer Umgang mit MS Office, Kenntnisse in WordPress und Newsletter Tools sind wünschenswert
- Freundliche und professionelle Kommunikationsfähigkeit
- Ein hohes Maß an Empathie, Einfühlungsvermögen und emotionaler Sensibilität
- Diskretion, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und zeitliche Flexibilität

Wir bieten:

- Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Verein
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit einer wertschätzenden und achtsamen Organisationskultur
- Regelmäßige, extern begleitete Teamsupervision
- Möglichkeiten für mobiles Arbeiten im Rahmen der betrieblichen Gegebenheiten
- Flexible Arbeitszeiten in Abstimmung mit den Anforderungen der Stelle
- Möglichkeiten zur fachlichen Fort- und Weiterbildung

Bei Interesse freuen wir uns über ein Motivationsschreiben sowie einen aktuellen Lebenslauf unter Angabe der Kündigungsfrist und des Gehaltswunsches.

Für Rückfragen und die Zusendung der Unterlagen steht Ihnen Nicole Baumbach, stellvertretende Vorsitzende, zur Verfügung: n.baumbach@eltern-kinder-trauer.de.